

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับลูกค้า)

บทนำ

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ฉบับนี้ประกาศเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563

“กลุ่มบริษัทฟรีวิลด์” “กลุ่มบริษัท” “บริษัท” หมายถึง บริษัท ฟรีวิลด์ โซลูชันส์ จำกัด, บริษัท ฟรีวิลด์ เอฟเอ็กซ์ จำกัด, บริษัท ฟรีวิลด์ คอมเซิร์ฟ จำกัด, บริษัท ฟรีวิลด์-มาร์ส โทเคน จำกัด, บริษัท ฟรีวิลด์ คอมไพล์ จำกัด

กลุ่มบริษัทฟรีวิลด์ขอแนะนำให้ท่านทำความเข้าใจนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy Notice) นี้ เนื่องจากนโยบายนี้อธิบายถึงการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ รักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของท่าน เป็นต้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 แล้วนั้น บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า (Privacy Policy) นี้

ทั้งนี้ คำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ และคำว่า “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา เท่านั้น

2. วัตถุประสงค์

บริษัทจัดเก็บ ใช้ ประมวลผลและ/หรือเผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อ

- เพื่อทำเรื่องส่งจ่ายและหักภาษี ณ ที่จ่าย
- เพื่อทำสัญญา
- เพื่อทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง
- เพื่อลงทะเบียนบนแพลตฟอร์มของฟรีวิลด์
- เพื่อจัดสรรและจัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไปประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของลูกค้า

หากบริษัทพบว่ามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่ท่านก่อนที่ บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

3. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ครอบคลุม พนักงาน กรรมการ ตัวแทน ของลูกค้า

4. ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1. ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
2. ฐานสัญญา
3. ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดวัตถุประสงค์และระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล แยกตามประเภทฐานทางกฎหมายได้ในภาคผนวก ก

5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากที่มา ดังนี้

1. จากท่านโดยตรงและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ท่านส่งมอบให้กับบริษัท

บริษัทจะได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. จัดเก็บเป็นเอกสารประวัติ
 - 1.1. ในตู้เก็บเอกสารที่ปิดมิดชิด ใส่อุปกรณ์ และมีผู้ที่สามารถเข้าถึงได้จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลเท่านั้น
 - 1.2. ส่งเอกสารที่อยู่ในกล่องบรรจุที่ปิดมิดชิด ให้บริษัทจัดเก็บเอกสาร ที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและการทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย (รายละเอียดรายชื่อบริษัทตามภาคผนวก ข)
2. จัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ที่ปลอดภัยและเซิร์ฟเวอร์ (Server) กลางของบริษัท ซึ่งมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐาน

6. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

บริษัทจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนเอกสารอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ท่านไว้ดังนี้

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนเอกสารอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นลูกค้า เมื่อพ้นสภาพการเป็นลูกค้าแล้ว บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นเวลา

10 ปี เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลการฟ้องร้องทางกฎหมาย ตามมาตรา 193/30 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

7. หน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย

เพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง

1. บริษัทในกลุ่มบริษัทฟรีวิลล์ (รายละเอียดรายชื่อบริษัทตามภาคผนวก ข)
2. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง บริษัทจัดเก็บเอกสาร (รายละเอียดรายชื่อบริษัทตามภาคผนวก ข) องค์การภาครัฐ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและป้องกันไม่ให้หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
3. หน่วยงานในต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและป้องกันไม่ให้หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ และผู้รับข้อมูลเหล่านี้ต้องตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

8. การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัว

บริษัทเคารพและให้ความสำคัญถึงสิทธิและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทตระหนักดีว่าท่านย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทและตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบแล้วเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้ผู้ที่มีได้รับอนุญาตนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้โดยมิชอบ โดยบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ในการควบคุมดูแล การเก็บ ใช้และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท ฟรีวิลล์ โซลูชันส์ จำกัด

เลขที่ 1168/86-88 อาคารลูมิฟินีทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

หมายเลขโทรศัพท์ 02-034-4299

หมายเลขโทรสาร 02-679-8839

เว็บไซต์ <https://www.freewillsolutions.com>

บริษัท ฟรีวิลล์ เอฟเอ็กซ์ จำกัด

เลขที่ 1168/88 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
10120

หมายเลขโทรศัพท์ 02-034-4299

หมายเลขโทรสาร 02-679-8839

เว็บไซต์ <https://www.freewillfx.com>

บริษัท ฟรีวิลล์ คอมเซอร์ฟ จำกัด

เลขที่ 1168/87 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
10120

หมายเลขโทรศัพท์ 02-034-4299

หมายเลขโทรสาร 02-679-7280

เว็บไซต์ <https://www.freewillcomserv.com>

บริษัท ฟรีวิลล์-มาร์ส โทเคน จำกัด

เลขที่ 1168/88 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
10120

หมายเลขโทรศัพท์ 02-034-4253-6

หมายเลขโทรสาร 02-679-8839

เว็บไซต์ <https://www.freewill-marstohken.com>

บริษัท ฟรีวิลล์ คอมไพล จำกัด

เลขที่ 1168/88 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
10120

หมายเลขโทรศัพท์ 02-034-4259

หมายเลขโทรสาร 02-679-7280

เว็บไซต์ <https://www.freewillcompile.com>

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

ชื่อ – สกุล นาย วรุฒิ ธนวัฒน์วานิช

Email dpo_team@freewillsolutions.com

หมายเลขโทรศัพท์ 02-034-4195

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
2. สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
3. สิทธิในการขอให้ดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลถูกต้อง
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
7. สิทธิในการร้องเรียน

โดยท่านสามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้โดย

- กรอกแบบฟอร์มยื่นคำร้อง พร้อมยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน (ไม่มีการเก็บสำเนาบัตร)
- ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะตอบรับคำขอหรือปฏิเสธพร้อมเหตุผล
- ดำเนินตามคำร้องที่ได้รับการตอบรับ

ในกรณีที่บริษัท หรือ ลูกจ้าง หรือ พนักงานของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) มีผลใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวม และท่านตกลงให้บริษัทเก็บรวบรวม รักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานทั้งที่มีอยู่แล้ว (ถ้ามี) ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและพนักงานที่บริษัทจะจัดเก็บในอนาคตภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขตาม “นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)” ข้างต้น

หมายเหตุ: บริษัทจะมีการทบทวน “นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)” นี้อย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ท่านทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในสาระสำคัญ

ภาคผนวก ก

เหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ ซึ่งบางข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีฐานทางกฎหมายรองรับมากกว่า 1 ฐาน

1. **ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย** มาตรา 24 (6)¹ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
เลขที่บัตรประชาชน (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี) จำนวนเงิน (ค่าสินค้าและบริการ ค่าจ้าง)	<ul style="list-style-type: none">• เพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย	บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนเอกสารอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นคู่ค้า เมื่อพ้นสภาพการเป็นคู่ค้าแล้ว บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นเวลา 10 ปี เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลการฟ้องร้องทางกฎหมาย ตามมาตรา 193/30 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

¹ มาตราที่อ้างถึงในเอกสารนี้ หมายถึงมาตราในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เว้นแต่ระบุชัดเจนไว้เป็นอย่างอื่น

2. **ฐานสัญญา** มาตรา 24 (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการเก็บ ใช้	ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อยืนยันตัวตน • เพื่อระบุชื่อในการส่งจ่าย • เพื่อใช้ในการทำสัญญา • เพื่อลงทะเบียนในระบบจัดซื้อ (OP) (เช็ค) • เพื่อลงทะเบียนในการขายสินค้าในระบบ Tankoon • เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเอกสาร 	บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนเอกสารอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นคู่ค้า เมื่อพ้นสภาพการเป็นคู่ค้าแล้ว บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นเวลา 10 ปี เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลการฟ้องร้องทางกฎหมาย ตามมาตรา 193/30 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ที่อยู่ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและส่งข้อมูลการทำงาน 	
เบอร์โทรศัพท์	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อ ความ รวด เร็ว ใน การติดต่อสื่อสาร 	
เลขที่บัญชี	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อใช้ในการโอนเงิน 	
อีเมลบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อ เป็น ช่อง ทาง ใน การติดต่อสื่อสารและแจ้งข้อมูลการทำธุรกรรมต่างๆ 	
จำนวนเงิน (ค่าสินค้าและบริการ ค่าจ้าง)	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อใช้ระบุจำนวนเงินในการส่งจ่าย 	
บัตรประจำตัวประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตนในการทำสัญญา 	
ทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการชำระค่าบริการจอดรถกับนิติบุคคลลุ่มพินี่ 	
รูปถ่าย, วันเกิด, เพศ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, สัญชาติ, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงานในอดีต	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อจัดส่งข้อมูลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ลูกค้าพิจารณา 	

3. **ฐานประโยชน์อันชอบธรรม** มาตรา 24 (5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการเก็บ ใช้	ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
ภาพและภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณส่วนกลางและบริเวณทำงาน	<ul style="list-style-type: none">เพื่อการดูแลความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท	บริษัท จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นเวลาไม่เกิน 3 เดือน

ภาคผนวก ข

รายชื่อบริษัทนอกกลุ่มธุรกิจที่สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปให้ได้	
ชื่อบริษัท	วัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูล
นิติบุคคลอาคารชุดลุมพินีทาวเวอร์	เพื่อจัดทำบัตรลิฟท์ และบัตรจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์
สมาคมขงสุน	เพื่อประสานงานให้พนักงานจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์
การเคหะแห่งชาติ (โครงการบ้านพระราม 4 พลัส)	เพื่อประสานงานให้พนักงานจอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์
บริษัท ทรัพย์ศิริไทย จำกัด	เพื่อจัดเก็บเอกสารเข้าคลัง
บริษัท แอลบี แอลไพน์ เอเชีย จำกัด	เพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไปประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน